Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика (производственная практика)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Очная/заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Год набора – 2025 г.

Хабаровск, 2025 г.

Авторы-составители:

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного и частного права Медведева Н.М.
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного Литовка А.Б.

Заведующий кафедрой:

публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Н.М. Медведева

РПП Преддипломная практика (производственная практика) одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 22.04.2025 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики ……
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….

1. Вид,типы практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения для сбора материалов к выпускной квалификационной работе и является обязательной.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС - 2	способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	оценивает, сравнивает и анализирует информацию и использует ее для практического решения профессиональных задач; соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ОПК ОС - 7	способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к	ОПК ОС-7. Компоненты:	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том	соблюдает требования, предъявляемым к служебному поведению; анализирует негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной

	коррупционным составляющим профессиональной деятельности		числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	деятельности и прогнозирует их негативные последствия.
ПКо ОС - 1	Способность обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	- обеспечивает и организует прохождение проектов правовых актов, - обеспечивает и организует согласование проектов правовых актов
ПКо ОС - 2	способность принимать меры по предупреждению и пресечению прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС - 2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	- применяет правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - применяет меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применяет меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимает меры по возмещению причинению вреда; - разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо ОС - 3	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС - 3	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	- анализирует основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; - оценивает безопасность деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций.
ПКо ОС - 4	способность использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС - 4	способность использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности	- определяет комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организует и обеспечивает реализацию комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - оценивает эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам

				национальной безопасности
ПКо ОС - 5	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС - 5	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	- способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - способен оказывать первую помощь; - способен обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ПКо ОС - 6	способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС - 6	способность выполнять публично-правовые функции в системе орга-нов исполнительной власти в Российской Фе-дерации в интересах национальной безопас-ности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государствен-но-правовых, междуна-родно-правовых и воен-но-правовых отношений	- выявляет интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; - выполняет публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности.
ПКо ОС – 7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС – 7.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.	- планирует содержание необходимой юридически значимой информации; - планирует пути и способы получения юридически значимой информации.
		ПКо ОС-7.2	Решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	- выбирает необходимую информационную технологию для решения профессиональной задачи; - соблюдает требования

			технологий и с учетом требований информационной безопасности	информационной безопасности, принципы информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи.

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код компонента (этапа)компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	УК ОС - 2	на уровне умений: -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствие с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права.
		на уровне навыков: -навыками реализации и применения норм права, подготовки юридических документов в профессиональной деятельности
снование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПКо ОС - 2	на уровне навыков: -владеть навыками применения способности к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности
оказание помощи физическим и юридическим лицам	ПКо ОС - 3	на уровне навыков: - осуществляет развитие личности, саморазвитие, траекторию саморазвития,

в защите их прав и законных интересов		принципов образования. Умеет реализовывать траекторию саморазвития на основе практической деятельности
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС - 4	на уровне навыков: - ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях; сохранения контроля за своими эмоциями, противостояния панике и массовому психозу, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, привнесения элементов правовой культуры в практическую профессиональную деятельность.
применение на практике норм российского и международного права	ПКо ОС - 5	на уровне умений: - применять нормативные правовые акты национального законодательства и международно - правовые документы
		на уровне навыков: -навыками применять нормативные правовые акты национального законодательства и международно - правовые документы в профессиональной деятельности
применение на практике норм российского и международного права	ПКо ОС – 7	на уровне умений: уметь адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций в процессе прохождения преддипломной практик
		на уровне умений: - систематизировать теоретические представления об основных направлениях обеспечения национальной безопасности; на уровне навыков: -навыками защиты прав и законных интересов личности, выявление угроз безопасности.
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и	ОПК ОС - 7	

предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов		
обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов ; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка	ПКо ОС - 1	на уровне навыков: - анализ и систематизация новых технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности.
поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка	ПКо ОС - 2	на уровне умений: - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями профессиональной деятельности, - использовать актуальную правовую информацию, - критически оценивать анализируемую ситуацию.
		на уровне навыков: - качественно и самостоятельно обосновывает решение спорных ситуаций. - обладает первичными навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
Обеспечение реализации актов применения права	ПКо ОС - 4	на уровне умений: - составление юридических и служебных документов, включая их разработку и правильное оформление.
		на уровне навыков: - анализа и использования

		законодательства в профессиональной деятельности в целях составления юридических и служебных документов процессе осуществления профессиональной деятельности.
профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС - 6	на уровне навыков: -применения знаний общетеоретических понятий, относящихся к правовой регламентации деятельности в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений - проведения конкретных мероприятия в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в ходе педагогической практики
Обеспечение реализации актов применения права	ПКо ОС – 7	на уровне навыков: - анализа нормативно-правовых актов, следственной и судебной практики в сфере раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - определения мер ответственности и наказания виновных на основе анализа закономерностей преступности, ее причин и условий, а также определения наиболее эффективных мер борьбы с преступностью
профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов	УК ОС - 2	на уровне навыков: владение навыками использования первичных базовых понятий, необходимых для уяснения содержания уголовно-процессуальных норм, регламентирующих порядок установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств при квалификации преступлений
профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и	ОПК ОС - 7	на уровне навыков: навыками составления процессуальных документов при производстве предварительного расследования и судебного рассмотрения дел

расследование преступлений и иных правонарушений		
обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС - 1	на уровне умений: по организации, руководству, осуществлению мероприятий всестороннего обеспечения действий службы наряда и групп оперативно-служебного применения при выполнении оперативно-служебных задач. на уровне навыков: - анализ и систематизация полученной информации о организационно-правовой основе деятельности.
оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПКо ОС - 2	на уровне навыков: - навыками оказания помощи субъектам правоотношений, в защите их прав и законных интересов
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства	ПКо ОС - 3	на уровне навыков: владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в области защиты государственной тайны; владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение	ПКо ОС - 4	на уровне умений: - по осуществлению защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способности к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка; обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов		

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01.02(Пд) Преддипломной практики обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на очной форме обучения составляет – 9 зачетных единиц, 324 ак.ч/243 астр.час, в том числе 2 ак.ч./1,5 астр.ч. - академическая работа; 322 ак.ч./241,5 астр.ч. – самостоятельная работа

Практика для обучающихся продолжительностью 10 недель проходит для очной формы обучения в десятом семестре (5 курс)

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано со всеми отраслевыми юридическими дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Практика реализуется после изучения:

Б1.Б.04 Логика
Б1.Б.12 Профессиональная этика и служебный этикет
Б1.Б.15 Правовые основы противодействия коррупции
Б1.Б.34 Прокурорский надзор
Б1.Б.37.01 Основы оперативно-розыскной деятельности
Б1.Б.16 Конституционное право
Б1.В.08 Юридическая техника
Б1.В.15 Политические режимы и национальная безопасность
Б1.В.07 Конституционный контроль в РФ и за рубежом
Б1.Б.06 Правоохранительные органы
Б1.Б.24 Уголовное право
Б1.Б.27 Криминалистика
Б1.Б.28 Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)
Б1.В.13 Государственная служба и служебное право
Б1.В.16 Налоговое право
Б.1.В.ДВ.02.01 Психология безопасности
Б1.Б.20 Основы национальной безопасности
Б1.Б.22 Административное право
Б.1.В.ДВ.03.01 Прикладная физическая культура и спорт: Гимнастика
Б.1.В.ДВ.03.02 Прикладная физическая культура и спорт: Спортивные игры
Б1.Б.27 Криминалистика
Б1.Б.26 Международное право

Б1.Б.14 Информатика
Б.1.В.01 Основы исследовательской деятельности
Б.1.В.02 Основы юридической аргументации
Б.1.В.12 Правовые институты защиты прав человека
Б1.В.17 Сравнительное публичное право
Б1.В.ДВ.08.01 Правовые институты самоуправления и саморегулирования
Б1.В.ДВ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия
Б1.В.ДВ.09.01 Правотворчество в субъектах РФ
Б1.В.ДВ.09.02 Парламентское право

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	Лекция на тему «Сущность, значение и роль механизмов правового регулирования в современной России». Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение законодательства, определяющего правовой статус профильной организации и регулирующего основные направления ее деятельности. Изучение уставных и иных локальных актов, регламентирующих деятельность профильной организации. Изучение структуры, функций, задач и полномочий профильной организации. Изучение механизма правовой и кадровой работы профильной организации.
2	Аналитический	Анализ правоприменительной деятельности профильной организации; Изучение и анализ правоприменительных актов профильной организации. Сбор материала и анализ правоприменительной практике профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Исследовательская работа: систематизация и обобщение пробелов в правовом регулировании деятельности профильной организации и актуальных проблем ее правоприменительной деятельности; разработка предложений, рекомендаций по оптимизации правоприменительной практики профильной организации, подготовки правоприменительных актов; разработка предложений, рекомендаций по оптимизации действующего законодательства по теме выпускной квалификационной работы. Написание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)
3	Отчетный	Обобщение материала. Подготовка отчета о проделанной работе. Оформление отчёта. Получение отзыва руководителя практики от профильной организации,

		оформление иных документов о прохождении практики. Сдача отчета на кафедру. Сдача ВКР на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от образовательной организации. Практическое занятие в форме круглого стола «Пробелы дейст-вующего российского законодательства». Защита отчета о практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	Собеседование по материалам общей части отчета и приложениям к отчету
Аналитический	Собеседование по материалам общей части отчета и ВКР
Отчетный	Отзыв руководителя практики от профильной организации. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации. ВКР. Отчет о прохождении практики.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика, обучающийся составляет письменный отчет.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста объемом 15 – 25 страниц печатного текста (без приложений).

Структура отчета должна включать:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление;
- общая часть: описание профильной организации (4-5 стр.); итоги выполнения задания на практику (10-15 стр.);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и

использованных обучающимся в период прохождения практики.

Одновременно с отчетом представляется ВКР.

Также представляются следующие документы:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение Б);
- отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение В).

Описание профильной организации включает полное наименование организации; организационную структуру (органы управления, структурные подразделения – состав, полномочия); цели и виды деятельности.

Итоги выполнения индивидуального задания представляют собой исследовательскую часть практики, а именно, характеристику нормативных правовых актов и локальных актов, на основе которых действует профильная организация; общий анализ деятельности организации; анализ собранных материалов; выводы и предложения, объем конкретной работы, выполненной обучающимся в процессе прохождения практики. В описании проделанной работы анализируется выявленная в профильной организации проблемная ситуация в области права и предлагаются пути ее решения.

Итоги исследовательской работы отражаются в ВКР.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

Отчет о прохождении практики должен соответствовать требованиям, установленным Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Выбор объекта и предмета выпускной квалификационной работы обоснован и аргументирован. Проведен полный анализ правоприменительной деятельности базы практики. Выявлены тенденций изменения законодательства по теме выпускной квалификационной работы. Выявлены проблемы функционирования профильной организации, определены пути их решения. Отчет подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы. Продемонстрированы способности использовать информационных (статистических) данных для подготовки выпускной квалификационной работы и формулировать предложения по совершенствованию законодательства. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Отзыв руководителя практики от образовательной организации носит положительный характер. ВКР соответствует предъявляемым требованиям. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Изложение материалов полное, последовательное,	Отлично 100-91баллов

грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок.	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Выбор объекта и предмета выпускной квалификационной работы аргументирован. Проведен анализ правоприменительной деятельности базы практики. Выявлены отдельные проблемы функционирования профильной организации, определены пути их решения. Отчет подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы. Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные для подготовки выпускной квалификационной работы и формулировать предложения по совершенствованию законодательства. ВКР в целом соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Отзыв руководителя практики от образовательной организации носит положительный характер. Даны ответы на вопросы, заданные при защите.	Хорошо 90-75 баллов
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Выбор объекта и предмета выпускной квалификационной работы недостаточно аргументирован. Проведен не полный анализ правоприменительной деятельности профильной организации. Не выявлены проблемы правоприменительной деятельности профильной организации. Отчет подготовлены с нарушением предъявленных требований; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы не сделаны. Продемонстрирована способность использовать информационные (статистические) данные для подготовки выпускной квалификационной работы. ВКР не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания. Отзыв руководителя практики от образовательной организации носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания. Даны неполные ответы на вопросы, заданные при защите.	удовлетворительно 74-60 баллов
Отчет не соответствует индивидуальному заданию обучающегося; обоснование выбора объекта и предмета исследования отсутствует; отсутствуют анализ правоприменительной деятельности профильной организации. Не выявлены проблемы, характеризующие правоприменительную деятельность профильной организации. Отчет не соответствуют предъявленным требованиям;	неудовлетворительно 59-0 баллов

структура отчета нарушена, выводы не сделаны. Не подтверждены способности использовать информационные (статистические) данные для подготовки выпускной квалификационной работы и формулировать предложения по совершенствованию законодательства. ВКР не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит отрицательный характер. Отзыв руководителя практики от образовательной организации носит отрицательный характер. Ответы на вопросы, заданные при защите, не даны.	

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

Кафедра публичного и частного права

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
От института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

Кафедра публичного и частного права
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Ожидаемые результаты практики: _____
_____
Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
Рассмотрено на заседании кафедры Публичного и частного права
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение В
(примерная форма)
УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения практики на тему:
_____
_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. обучающегося)
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)
может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.